

446.

Na osnovu člana 17 stav 5 Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 39/13 i 47/17), Ministarstvo prosvjete donijelo je

PRAVILNIK

O USLOVIMA U POGLEDU PROSTORA, OPREME I KADRA ZA ORGANIZOVANJE PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA KOD PRAVNOG I FIZIČKOG LICA

("Službeni list Crne Gore", br. 024/18 od 18.04.2018)

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom uređuju se uslovi koje treba da ispunjava pravno i fizičko lice za organizovanje produženog boravka učenika osnovne škole u pogledu prostora, opreme i kadra.

Za organizovanje produženog boravka iz stava 1 ovog člana, pravno odnosno fizičko lice (u daljem tekstu: organizator) treba da ima u svojini ili u zakupu prostor, opremu i nastavna sredstva, u skladu sa ovim pravilnikom.

Samostalni prostor

Član 2

Prostor organizatora čine: zemljište i objekat.

Izuzetno od stava 1 ovog člana organizator može koristiti i prostor u okviru drugog objekta, u skladu sa ovim pravilnikom.

Lokacija

Član 3

Lokacija zemljišta treba da ispunjava uslove u pogledu higijenskih, ekoloških, seizmičkih, radioloških, komunalnih, urbanističkih i drugih uslova, u skladu sa ovim pravilnikom i posebnim propisima.

Izbor lokacije

Član 4

Zemljište treba da je:

- dovoljno prostrano;
- po mogućnosti, u mirnom dijelu naselja u blizini parkova i zelenila, a dalje od prometnih saobraćajnica, pijaca i sl.;
- izloženo prirodnoj svjetlosti;
- porozno i bez vlažnosti, bez podzemnih voda; i
- na mjestu koje je lako pristupačno učenicima i roditeljima.

Zemljište

Član 5

Zemljište čini:

- prostor namijenjen za igru učenika (dvorište);
- ekonomski prostor; i
- ostali prostor.

Prostor za igru učenika

Član 6

Prostor za igru i fizičke aktivnosti učenika je cjelokupan spoljašnji prostor koji ne može da bude manji od 1,5 m² po učeniku.

Prostor koji je namijenjen za igru treba da se prilagodi programskim aktivnostima i razvojnim mogućnostima učenika.

Ekonomski prostor

Član 7

Ekonomski prostor služi za dopremanje namirnica i drugih proizvoda potrebnih za rad organizatora.

Ostali prostor

Član 8

Pod ostalim prostorom podrazumijeva se spoljašnji prostor koji nije obuhvaćen odredbama čl. 6 i 7 ovog pravilnika, a služi za odlaganje, skladištenje i druge namjene.

Objekat

Član 9

Objekat je posebna arhitektonska i građevinska cjelina, prilagođena za izvođenje programa za produženi boravak. Objekat ne može da bude ispod nivoa zemljišta.

Objekat može da bude prizeman, jednospratan, odnosno dvospratan.

Prostorije objekta

Član 10

U objektu se nalaze: prostorije za učenike, zajedničke prostorije i druge prostorije.

Prostorije za učenike

Član 11

Prostorije za učenike su:

- radna soba; i
- zajedničke prostorije.

Radna soba

Član 12

Površina radne sobe je najmanje 1,5 m² po učeniku u što se ne računa prostor koji zauzimaju ormari.

Zajedničke i druge prostorije

Član 13

Zajedničke i druge prostorije su:

- komunikacioni prostor;
- garderoba;
- sanitarni prostor;
- kuhinja i ostava za namirnice;
- trpezarija;
- ostava za pribor; i
- prostor za administraciju.

Komunikacioni prostor

Član 14

Komunikacioni prostor čini: ulaz sa nadstrešnicom-vjetrobranom, hodnici i stepeništa, koji treba da budu takvi da omogućavaju međusobnu povezanost i preglednost nad aktivnostima učenika.

Garderoba

Član 15

Površina prostora za garderobu je najmanje 0,30 m² po učeniku.

Prostor u garderobi treba da bude jasno označen za svakog učenika ponaosob.

Sanitarni prostor

Član 16

Sanitarni prostor sastoji se od prostora za umivanje i prostora sa WC-om.

Kuhinja i ostava za namirnice

Član 17

Kuhinja može da bude za pripremu i distribuciju hrane, ili samo za distribuciju hrane.

Kuhinja i ostava za namirnice treba da ispunjava higijensko-tehničke uslove propisane posebnim propisima.

Ostava za skladištenje namirnica se, po pravilu, nalazi uz kuhinju.

Ostava za pribor

Član 18

U ostavi za pribor se obezbjeđuje odvojeno čuvanje pribora i sredstava za čišćenje kuhinje od sredstava za čišćenje sanitarnih prostorija, prostora za boravak učenika i drugog prostora namijenjenog za rad organizatora.

Trpezarija

Član 19

Trpezarija se, po pravilu, nalazi u blizini kuhinje, a može da bude izdvojena ili u sastavu radne sobe i treba da ispunjava sanitarno-tehničke uslove, u skladu sa posebnim propisima.

Prostor za administraciju

Član 20

Površina prostora za administraciju, po pravilu, ne može da bude manja od 2 m² po zaposlenom.

Prostor iz stava 1 ovog člana, po pravilu, ima poseban sanitarni prostor.

Materijal za gradnju

Član 21

Materijali za gradnju objekta treba da ispunjavaju ekološke, higijenske, alergijske i građevinsko-tehničke uslove, u skladu sa propisima o gradnji objekata, za ove namjene.

Podovi, zidovi i plafoni objekta treba da su od materijala koji ublažavaju buku.

Podovi

Član 22

Podovi prostorija objekta treba da budu trajni, ravni i laki za održavanje, glatki, ali ne klizavi, i termički prilagođeni uzrastu učenika.

Zidovi

Član 23

Površine zidova objekta treba da budu otporne na oštećenja, a podnožja zaštićena lajsnom ili odgovarajućom cokolom.

Pregradni zidovi prostorija od poda do visine od 1,20 m ne mogu da budu zastakljeni.

Zidna ogledala treba da budu zaštićena odgovarajućom folijom, radi bezbjednosti učenika.

Prozori

Član 24

Visina prozorskog parapeta u prostorijama u prizemlju objekta je 0,60 m, a na spratu najmanje 0,90 m.

Ako se prozorsko krilo otvara prema unutrašnjosti prostorije, donja ivica krila treba da bude najmanje 1,25 m iznad poda. Prozorsko staklo treba da bude osigurano od lomova do visine dohvata učenika.

Radi provjetravanja prostorija, po pravilu, 30% prozora na objektu treba da ima mogućnost otvaranja uz nagib.

Vrata

Član 25

Širina ulaznih vrata i vrata u prostorijama u kojima se izvodi vaspitno-obrazovni rad je 0,90 m.

Širina vrata za ostale prostorije je najmanje 0,60 m.

Osvjetljenje

Član 26

Osvjetljenje prostorija je dvojako: prirodno i vještačko.

Radne sobe treba da imaju dovoljno dnevne svjetlosti, u skladu sa sljedećim zahtjevima:

- površina prozora je najmanje od 1/5 do 1/4 površine poda prostorije;
- prostorije treba da budu orjentisane prema dnevnoj sunčevoj putanji.

Vještačko osvjetljenje radne sobe je 150 luksa, a ostalih prostorija 100 luksa.

Izvora vještačkog osvjetljenja treba da bude u potrebnom broju i treba da se rasporede tako da obezbijede dovoljno svjetlosti.

Grijanje

Član 27

Zagrijavanje u objektu treba da bude ravnomjerno, sa temperaturama najmanje 21°C za radnu sobu i zajedničke prostorije.

Grijna tijela treba da budu, na odgovarajući način zaštićena, radi bezbjednosti učenika.

Ako u objektu temperatura prelazi 30°C, obezbjeđuje se rashladni uređaj.

Vazduh u prostorijama

Član 28

Radi obezbjeđivanja svježeg vazduha, potrebno je prostorije provjetravati prirodnim putem, a ukoliko to nije dovoljno, potrebno je vršiti mehaničko provjetravanje (ventilatorima i sl.).

Relativna vlažnost vazduha u prostorijama za učenike treba da bude u skladu sa propisima.

Garderobe i sanitarne prostorije za učenike treba dodatno prirodnim i mehaničkim putem dnevno provjetravati.

Električna instalacija

Član 29

Instalacije i dovodi za korišćenje električne energije treba da imaju zaštitu.

U svakoj radnoj sobi treba da budu najmanje četiri utičnice.

Prekidači treba da budu postavljeni na visini najmanje 1,20 m.

Svaki objekat treba da bude priključen na telefonsku ili internet mrežu.

Vodovodna i kanalizaciona instalacija

Član 30

Objekat treba da ima priključak na vodovodnu instalaciju.

Kanalizaciona instalacija za sve sanitarije i priključke uključuje se u kanalizacionu mrežu. U mjestima gdje nema kanalizacione mreže uz objekat treba da se obezbijedi septička jama (sengrup).

Stepenice

Član 31

Gazište stepeništa treba da bude izrađeno od neklizajućeg materijala, lakog za održavanje i dezinfekciju. Ivice stepeništa treba da budu blago zaobljene, a ograda izrađena od vertikalnih elemenata, sa razmakom od najviše 0,085 m, ili iz punih površina.

Visina rukohvata treba da je prilagođena uzrastu učenika.

Oprema

Član 32

Oprema organizatora treba da je takva da učenicima omogućava izvođenje planiranih, spontanih, grupnih i individualnih aktivnosti i odmor i da omogućava brzu promjenu strukture prostora, zavisno od aktivnosti koje se realizuju, u skladu sa programom.

Radna soba

Član 33

Oprema u radnoj sobi treba da odgovara uzrastu učenika i programskim aktivnostima.

Radna soba treba da ima:

- stolove i stolice;
- kompjuter;
- TV aparat;
- sto i stolicu za vaspitača, odnosno učitelja;
- elemente za oblikovanje prostora, police, pregrade, elemente za oblikovanje centara interesovanja; i
- ormar za nastavna i didaktička sredstva i materijal za stalnu upotrebu.

Ukoliko je prostor radne sobe namijenjen i za ishranu, radna soba treba da ima servisni sto i ormar za pribor.

Elementi za oblikovanje prostora u radnoj sobi za učenike, treba da omogućće preglednost cijelog prostora, rubovi i uglovi namještaja treba da su glatki i zaobljeni, a stolovi i stolice prilagođeni uzrastu i potrebama učenika.

Komunikacioni prostor

Član 34

Ulaz i prilaz ulazu treba da su popločani materijalom koji nije klizav.

Spoljna vrata treba da imaju nadstrešnicu.

Vrata u objektu su bez pragova.

Garderoba

Član 35

Garderoba treba da je opremljena: ormarom za odjeću i obuću, klupom za obuvanje i vješaoenicima.

Garderobni elementi (police i vješaoenici) treba da su pričvršćeni radi bezbjednosti učenika.

Sanitarni prostor

Član 36

Sanitarni prostor treba da ima:

- umivaonik čija je gornja ivica 0,60 m iznad poda;
- zidno ogledalo iznad umivaonika;
- kabinu sa tušem;
- WC šolju;
- držač za papirne brisače; i

- posudu za sapun.

Kuhinja i ostava za namirnice

Član 37

Kuhinjski prostor treba da ima:

- sudoperu;
- radni sto za serviranje namirnica;
- električni ili kombinovani šporet odgovarajućeg kapaciteta;
- aspirator pare;
- frižider odgovarajućeg kapaciteta;
- mašinu za pranje suđa; i
- police za smještaj posuđa.

Oprema u kojoj se sprema, čuva i skladišti hrana i namirnice je, po pravilu, od nerđajućeg materijala (inox-a).

Ostava za namirnice treba da ima:

- policu za skladištenje; i
- po potrebi uređaje za čuvanje i skladištenje namirnica.

Trpezarija

Član 38

Trpezarija treba da ima:

- stolove i stolice prilagođene uzrastu i potrebama učenika;
- pribor za jelo za svakog učenika; i
- glatke i neklizajuće podove.

Prostor za administraciju

Član 39

Prostor za administraciju treba da ima za svakog zaposlenog:

- pisaći sto sa stolicom;
- kompjuter;
- ormar za dokumentaciju; i
- telefon.

Protivpožarna zaštita

Član 40

Na protivpožarnu zaštitu kod organizatora primjenjuju se posebni propisi kojima se uređuju ova pitanja.

Prilagođavanje uslova

Član 41

Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, prostor i oprema organizatora treba da su prilagođeni, u skladu sa posebnim propisom.

Nastavni kadar

Član 42

Organizator treba da ima zaposlenog vaspitača ili nastavnika razredne nastave za svaku grupu do 20 učenika, u skladu sa zakonom.

Vannastavni kadar

Član 43

Organizator koji ima kuhinju i vrši pripremu hrane treba da ima najmanje jedno lice koje je zaposleno na poslovima pripreme hrane.

Promjena namjene prostora

Član 44

Prostorije organizatora mogu da budu u poslovnom, ili stambenom objektu, u skladu sa ovim pravilnikom i posebnim propisima.

Raspoložljivi spoljašnji prostor za organizatora iz stava 1 ovog člana, ne može da bude manji od 1,5 m² po djetetu i treba da je ograđen ogradom visine najmanje 1,20 m.

Prostor organizatora

Član 45

Prostorije za učenike treba da budu funkcionalno povezane i odvojene od prostora koji upotrebljavaju drugi korisnici poslovnog ili stambenog objekta.

Prostorije, po pravilu, treba da budu visoke, najmanje 2,40 m.

Radna soba može da bude podijeljena na najviše tri prostora koji treba da budu međusobno povezani, a površina za igru učenika, u svakom od prostora, najmanje 1,5 m² po učeniku.

Ako su prostorije iz stava 1 ovog člana, na spratu, na vrhu i na dnu stepeništa treba da se ugradi sigurnosna pregrada.

Predsoblje se koristi kao zamjena za garderobu i, po pravilu, je podijeljeno na dio kod ulaza i na dio koji predstavlja vezu između kuhinje, sanitarija i radne sobe.

Prostorije, po pravilu, imaju balkon, lođu ili terasu zaštićenu ogradom visokom najmanje 1,00 m, koja obezbjeđuje sigurnost učenika.

Kuhinja, sanitarni prostor i ostava

Član 46

Kuhinja, sanitarni prostor, ostava i drugi prostor prilagođavaju se potrebama učenika i zaposlenih.

Posebni uslovi

Član 47

Organizator, radi bezbjednosti učenika, treba da obezbijedi:

- da prozorska stakla i stakla na vratima u prostorijama u kojima borave učenici budu zaštićena odgovarajućom zaštitom u cilju prevencije od povreda;
- da prozori budu dodatno zaštićeni tako da nijesu dostupni učenicima za otvaranje;
- da električni utikači budu opremljeni zaštitnicima;
- da vodokotlići u WC-ima budu dostupni za korišćenje učenicima; i
- priključak za telefonsku ili internet komunikaciju.

Izuzetak

Član 48

Ukoliko organizator realizuje produženi boravak bez ishrane učenika ili ishranu obezbjeđuje od ovlašćenog pravnog lica za pripremu i distribuciju hrane, ne primjenjuju se odredbe ovog pravilnika koje se odnose na uslove u pogledu prostora i opreme za pripremu i distribuciju hrane.

Stupanje na snagu

Član 49

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 023-202/2018-4

Podgorica, 11. aprila 2018. godine

Ministar

